



Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ  
«РОС»  
Л.И. Труфанова

Приказ № 30 от «28» апреля 2020 г.

## Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Термины и определения

**Коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**коррупционный риск** - возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения;

**оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

**идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения в каждой критической точке;

**критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;

**подпроцесс** - установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке,

объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности учреждения);

**бизнес-процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) учреждения (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность учреждения);

**направление деятельности** - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) учреждения (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности учреждения");

**анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

**коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

### **3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков в Учреждении проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

3.2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- 1) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;
- 2) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности Учреждения в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;
- 3) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- 4) этап анализа коррупционных рисков;
- 5) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");
- 6) формирование перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- 7) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

#### **4. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

4.1. Для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

4.2. В случае наличия необходимых ресурсов проводятся мероприятия по минимизации всех выявленных рисков.

4.3. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники Учреждения, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков проработать механизм мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

#### **5. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) Учреждения составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков.

5.2. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении. При формировании указанного Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

5.3. Реестр (карту) коррупционных рисков, Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, и План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении необходимо рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Скорректированные с учетом замечаний и предложений Реестр (карту) коррупционных рисков и Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении представляется на утверждение директору учреждения.